

# ZEUGNISBEWERTUNG ANNERKENNUNG AUSLÄNDISCHER HOCHSCHULABSCHLÜSSE

bei der

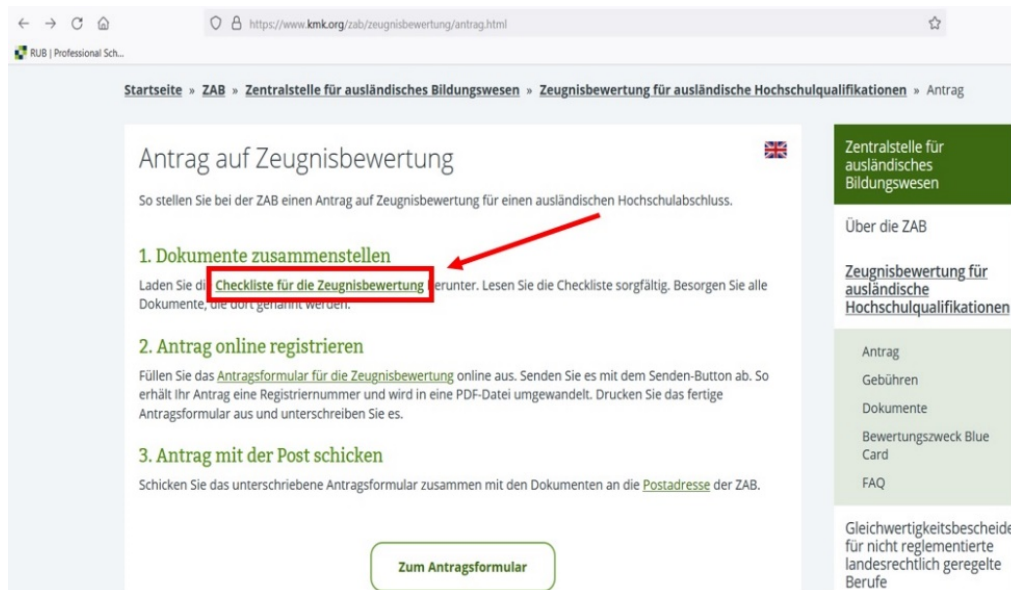
**Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) der Kultusminister-Konferenz (KMK)**

Hier wird überprüft, ob Ihr im Ausland erworbener Hochschulabschluss (Bachelor oder Master) **mit einem deutschen Hochschulabschluss** auf Bachelor- oder Master-Ebene **vergleichbar** ist. Es geht dabei nicht um die Lehramtsanerkennung, sondern um die **formale Anerkennung des Abschlusses Ihres Universitätsstudiums**.

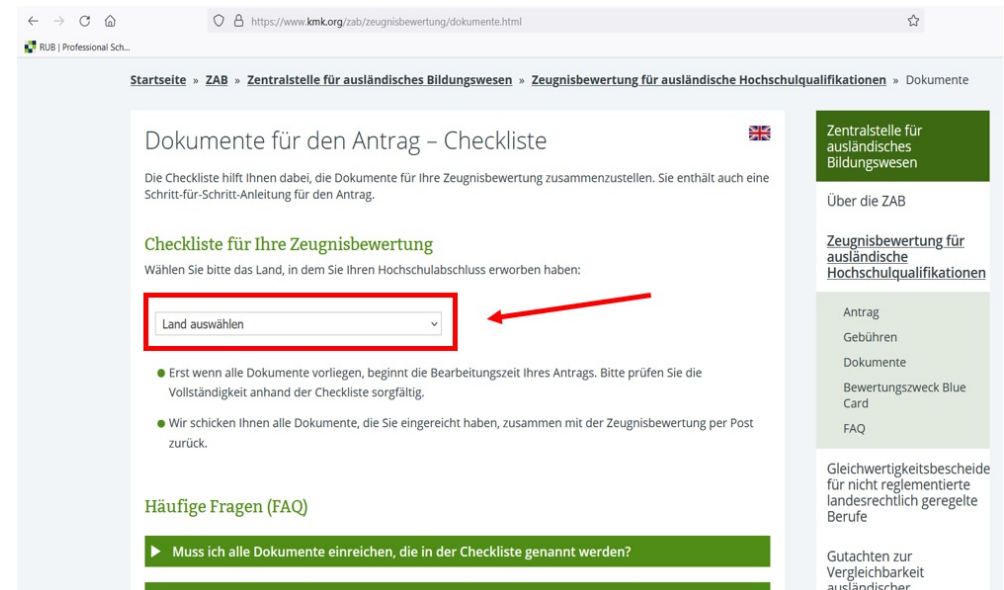
## Beantragung der Zeugnisbewertung:

1. Gehen Sie auf die Webseite:  
<https://www.kmk.org/zab/zeugnisbewertung/antrag.html>
2. Wählen Sie „**Checkliste für die Zeugnisbewertung**“ aus.

3. Wählen Sie Ihr **Herkunftsland** aus.
4. Stellen Sie alle **Dokumente**, die auf der Checkliste stehen, zusammen.



The screenshot shows the 'Antrag auf Zeugnisbewertung' page. The main heading is 'Antrag auf Zeugnisbewertung'. Below it, there is a sub-heading '1. Dokumente zusammenstellen'. A red box highlights the link 'Checkliste für die Zeugnisbewertung' with a red arrow pointing to it. Other sections include '2. Antrag online registrieren' and '3. Antrag mit der Post schicken'. A button 'Zum Antragsformular' is visible at the bottom.



The screenshot shows the 'Dokumente für den Antrag - Checkliste' page. The main heading is 'Dokumente für den Antrag - Checkliste'. Below it, there is a sub-heading 'Checkliste für Ihre Zeugnisbewertung'. A red box highlights the 'Land auswählen' dropdown menu with a red arrow pointing to it. Other sections include 'Häufige Fragen (FAQ)' and a list of documents to be submitted.

**Achten Sie darauf, dass die Unterlagen, die eingereicht werden müssen, unterschiedlich sind, je nach Herkunftsland!**

6. Gehen Sie auf <https://anabin.kmk.org/antragsformular.html>
7. Füllen Sie den **Antrag** online aus.
  - Wählen Sie als Antragsziel „Weiterbildung“ aus.
8. **Drucken Sie** den Antrag jetzt zusätzlich **aus** und **unterschreiben** Sie ihn.
9. **Schicken** Sie den unterschriebenen Antrag und alle Dokumente der Checkliste **an die genannte Adresse**.

- Wenn Sie den ausgedruckten Antrag und die Dokumente aus der Checkliste abgeschickt haben, bekommen Sie einen **Gebührenbescheid** (etwa 200€) per Mail → **Die Gebühr wird in der Regel vom Jobcenter übernommen. Klären Sie dies am besten vorher ab.**
- Erst wenn Sie die Gebühr bezahlt haben, wird der Antrag bearbeitet. Das dauert ca. 3 Monate.

https://anabin.kmk.org/antragsformular.html

**anabin**  
Das Infoportal zu ausländischen  
Bildungsabschlüssen

**KMK**  
KULTUSMINISTER  
KONFERENZ  
Zentralstelle  
für ausländisches  
Bildungswesen

**Antrag auf Zeugnisbewertung für einen ausländischen Hochschulabschluss**  
Mit einem \* markierte Felder sind Pflichtfelder.

**Angaben zum Antrag**

Ich habe einen weiteren Antrag auf Zeugnisbewertung gestellt.

Ich beantrage die Zeugnisbewertung als Ersatzbeschäftigung für eine bereits erstellte Zeugnisbewertung.

Ich beantrage die Zeugnisbewertung für meinen Blue-Card-Antrag. Eine Kopie des Arbeitsvertrags liegt bei.

Antragsziel <sup>i</sup>

**WEITERBILDUNG**

**Persönliche Angaben**

Nachname\*  Vorname\*

Frühere Namen (z. B. Geburtsname)  Weitere Vornamen

Geburtsdatum\*  Geburtsland\*  Geburtsort\*

Nun haben Sie den Antrag in die Wege geleitet. Bitte machen Sie **ein Bild/einen Screenshot von der E-Mail**, in der steht, **dass Ihre Gebühren bezahlt sind und Ihr Antrag bearbeitet wird**. Dieses **Bild** laden Sie dann **im Bewerbungsformular unter „KMK-Anerkennung“** hoch. Den **Bescheid über die Anerkennung der KMK** können Sie dann bei uns per E-Mail (**auch nach dem 04.11.**) noch nachreichen.

#### HINWEIS ZU DOKUMENTEN:

- **Unterschied: einfache Kopie** (die Sie selbst erstellen können) – **beglaubigte Kopie** (von einem Notariat oder einer Behörde)
  - Um eine beglaubigte Kopie zu erhalten, müssen Sie das Originaldokument (z. B. Abschlusszeugnis einer Universität) bei der Behörde vorzeigen. Auf einer einfachen Kopie wird dann mit **Stempel und Unterschrift** bestätigt, dass das Original und die Kopie gleich sind.
  - Eine Beglaubigung muss immer neu auf die Kopie erfolgen. **Es reicht also nicht aus, eine beglaubigte Kopie nochmal zu kopieren.**
  - Auch manche **Kirchen und Krankenkassen** können Dokumente beglaubigen.
  - Eine Beglaubigung kostet etwas. Meistens zwischen **10,- und 20,-€**.