

PVP – Portal zur Vergabe von Praktikumsplätzen im Praxissemester

Hinweise für Studierende



Die Beantragung der Praktikumsplätze für das Praxissemester durch die Studierenden erfolgt im internetgestützten Buchungssystem PVP (Portal zur Vergabe von Praktikumsplätzen). Die folgenden Schritte führen durch die Anmeldung und Auswahl der Schulwunschliste in PVP.

Studierende haben bis zum Ende des schulpraktischen Teils Zugang zu ihrem Profil in PVP. Die Schulwunschliste kann jedoch nach der Finalisierung nicht mehr bearbeitet werden. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte unter pse-praktikum@rub.de an das Praktikumsbüro.

Die folgende Anleitung führt Sie in 18 Schritten durch die Beantragung Ihres Praktikumsplatzes:

- A Anmeldung** (Schritte 1 bis 4)
- B Navigation in PVP** (Schritte 5 bis 8)
- C Daten überprüfen und ergänzen** (Schritte 9 bis 12)
- D Schulen wählen** (Schritte 13 bis 18)

A Anmeldung

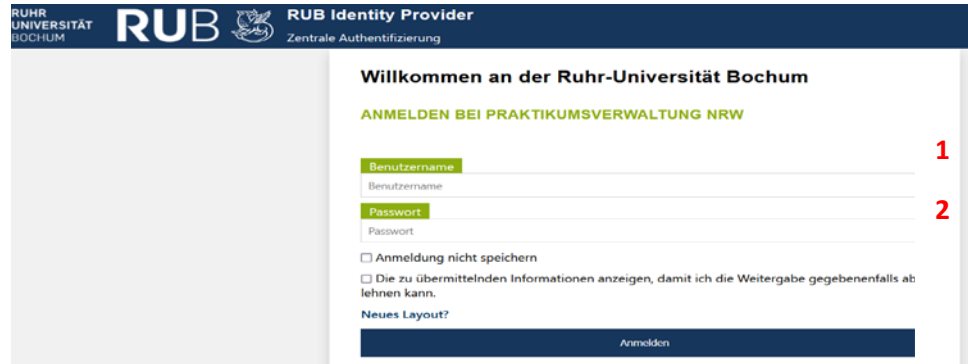
<p>Schritt 1</p> <p>URL https://www.pvp-nrw.de/anmelden/ aufrufen</p> <p>Starte Login</p>	<p>Unter https://www.pvp-nrw.de/anmelden/ öffnet sich folgende Seite:</p> 
<p>Schritt 2</p> <p>Sie werden auf die Seite des DFN-AAI weitergeleitet</p> <p>Organisation auswählen</p>	<p>Wählen Sie die Ruhr-Universität Bochum:</p> 

Schritt 3

Sie werden auf die Seite des RUB-Identity Providers weitergeleitet

Anmeldung mit Ihrer RUB-Login-ID und Ihrem Passwort

Eingabe der RUB-Login-ID und des Passworts (benutzen Sie dieselben Daten, mit denen Sie z.B. auch Ihre @rub.de-Mails abfragen):



Schritt 4

Startseite PVP

Nach erfolgreichem Login befinden Sie sich nun auf der Startseite von PVP:



B Navigation in PVP

Schritt 5

Orientierung

Die Navigation finden Sie auf der linken Seite. Bitte gehen Sie der Reihe nach vor, so können Sie keine Einstellung übersehen. Das Programm weist Sie zudem darauf hin, wenn bestimmte Einstellungen erforderlich sind, um zum nächsten Schritt weiterzugehen (Schloss-Symbol):








Schritt 6

Legende

Auf der rechten Seite finden Sie eine Legende, welche die Farben und Symbole der Navigation erläutert.

? Legende



-  Diese Aufgabe wurde bereits erfüllt.
-  Die Erfüllung dieser Aufgabe ist freiwillig.
-  Diese Aufgabe ist noch nicht abgeschlossen.
-  Diese Aufgabe wird momentan bearbeitet.
-  Diese Aufgabe kann noch nicht bearbeitet werden.

Schritt 7

Hinweis-Kästen

Auf vielen Seiten finden Sie jeweils oben einen Hinweis-Kasten. Wenn Sie diesen anklicken, erhalten Sie weitere Informationen zu den einzelnen Schritten.

Startseite

 Auf dieser Seite erhalten Sie einen Überblick über die aktuell anstehenden Aufgaben zur Vorbereitung und Anmeldung für das Praxissemester. 

Bitte prüfen Sie Ihre Daten und vervollständigen Sie diese, sofern erforderlich. Wenn Sie bestätigt haben, dass Ihre Daten vollständig und korrekt im System erfasst sind, wird Ihnen eine Liste der Schulen angezeigt, die für Sie für das Praxissemester infrage kommen. Bitte prüfen Sie folgende 3 Bereiche:

- persönliche Daten
- Studiendaten
- Besuchte Schulen

Wenn Sie diese Daten geprüft haben und die Daten vollständig und korrekt sind, bestätigen Sie dies bitte über die Schaltfläche unten. Danach werden Ihnen die Schulen zur Auswahl und Priorisierung angezeigt.

Schritt 8

Bewerbung bei den
Wunschschulen

Wenn Sie einen Schritt abgeschlossen haben, gelangen Sie über „Zur nächsten Aufgabe“ zur nächsten zu bearbeitenden Aufgabe.

 Zur nächsten Aufgabe

C Daten überprüfen und ergänzen

Schritt 9

Persönliche Daten
Grunddaten

Wählen Sie aus der Navigation den Punkt "Persönliche Daten prüfen"



Überprüfen Sie die in der Tabelle aufgelisteten Daten.

Der Punkt "Zugewiesene Merkmale" wird nur in Ausnahmefällen gefüllt, in der Regel bleibt dieser leer (-).

Bitte beachten Sie, dass diese Daten automatisch vom Studierendensekretariat ausgefüllt werden. Bei Fehlern wenden Sie sich bitte an pse-praktikum@rub.de

Studiendaten verwalten

A screenshot of the 'Studiendaten verwalten' page. At the top, there is a dropdown menu with a warning icon and the text 'Prüfen Sie den hier erfassten Studiengang und die Zuordnung zu Universitätsschulächern auf Korrektheit und Vollständigkeit. Klicken Sie hier für mehr Informationen.' Below the dropdown is a 'Bearbeiten' button. The main content area is titled 'Grunddaten' and contains a form with the following fields: 'Studiengang: M.Ed. Lehramt an Gymnasien und Gesamtschulen', 'Studierrichtung: Master of Education', and 'Universitätsschulfächer: -'. At the bottom right of the form is a button labeled '> Zur nächsten Aufgabe'.

Schritt 10

Studiendaten
verwalten

Wählen Sie durch Klick auf „Bearbeiten“ und Auswahl Ihrer Studienfächer im Drop-Down-Menü Ihre Fächer aus und speichern Sie die Angaben.

A screenshot of the 'Studiendaten bearbeiten' dialog box. It has a title bar with a close button. The main content area contains a warning icon and the text: 'Sie werden schrittweise durch die Bearbeitung der Daten geführt. Bitte wählen Sie zunächst den Studiengang aus. Sofern zu diesem Studiengang mehrere Studierrichtungen oder Schwerpunkte angeboten werden, müssen Sie diese ebenfalls auswählen. Danach wird eine Liste der hierfür angebotenen Fächer eingeblendet, aus der Sie die relevanten Fächer durch Anklippen der Checkboxes auswählen müssen.' Below this is a note: 'Die mit *Sternchen versehenen Felder sind Pflichtfelder.' The form contains three dropdown menus: 'Studiengang*' with 'M.Ed. Lehramt an Gymnasien und Gesamtschulen', 'Studierrichtung*' with 'Master of Education', and 'Fächer*' with 'Deutsch' and 'Geschichte' selected. At the bottom right are 'Speichern' and 'Abbrechen' buttons.

Schritt 11



Besuchte Schulen

Wählen Sie aus der Navigation den Punkt "Besuchte Schulen angeben". Durch einen Klick auf "Bearbeiten" können sie eine Schule auswählen.

Hier markieren Sie in der untenstehenden Liste von Schulen diejenigen, die Sie selbst als Schüler:in besucht haben und an denen Sie Ihre Hochschulreife erworben haben. Die Schule, an der Sie Ihr Eignungs- und Orientierungspraktikum absolviert haben, darf in die Wunschliste für das Praxissemester aufgenommen werden.

Dafür klicken Sie bei der entsprechenden Schule unten rechts auf die drei kleinen Punkte und nehmen durch Klicken auf "+ Schule als besuchte Schule kennzeichnen" die Schule in die Liste auf.

Besuchte Schulen bearbeiten

Straße	Stadionstr. 50
Schulform	Gesamtschule
Besucht	Nein
Schließen	
Name	Albrecht-Dürer-Gymnasium Gymnasium der Stadt Hagen
Postleitzahl	58097
Ort	Hagen
Straße	Heinitzstr. 73
+ 2 Felder	
Name	+ Schule als besuchte Schule kennzeichnen für die Sekundarstufen I und II
Postleitzahl	58553
Ort	Halver

Nach Abschluss der Auswahl können Sie unten rechts das Fenster schließen.

Schritt 12

Profildaten bestätigen

Zum Abschluss des Bereichs „**C Daten überprüfen und ergänzen**“ müssen Ihre Profildaten bestätigt werden.

Wählen Sie „Profildaten bestätigen“ und bestätigen Sie Ihre Daten durch das Setzen des entsprechenden Häkchens und Klicken auf „Bestätigen“.

Profildaten bestätigen

Die mit *Sternchen versehenen Felder sind Pflichtfelder.

Meine persönlichen Daten, Studiendaten und die Angaben zu besuchten Schulen sind vollständig und korrekt.*

Falls die Bearbeitung Ihrer Daten nicht freigeschaltet ist und Fehler in den angezeigten Daten sind, setzen Sie sich bitte mit Ihrer Universität in Verbindung.

Bestätigen

Abbrechen

D Schulen wählen

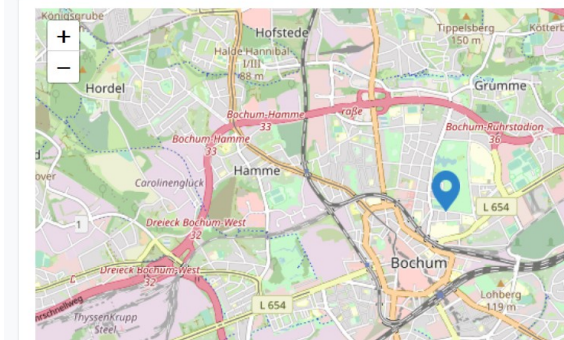
Schritt 13

Ortspunkt
verwalten

Sollte Sie das System im Rahmen der Zuweisung an keine Schule Ihrer Wunschliste zuweisen können, so wird das System Sie anhand des von Ihnen gesetzten Ortspunktes an die für Sie nächstgelegene Schule mit verfügbaren Kapazitäten zuweisen.

Sie können Ihren Ortspunkt durch Klicken in der u.st. Karte setzen. Bitte achten Sie auf eine möglichst präzise Angabe Ihres Ortspunktes (vergrößern Sie ggf. über das Plus-Symbol oben links die Karte für bessere Lesbarkeit). Breiten- und Längengrad werden vom System selbständig berechnet und müssen von Ihnen nicht eingetragen werden.

Breitengrad:
51,486
Längengrad:
7,224



Schritt 14

Merkmale wählen

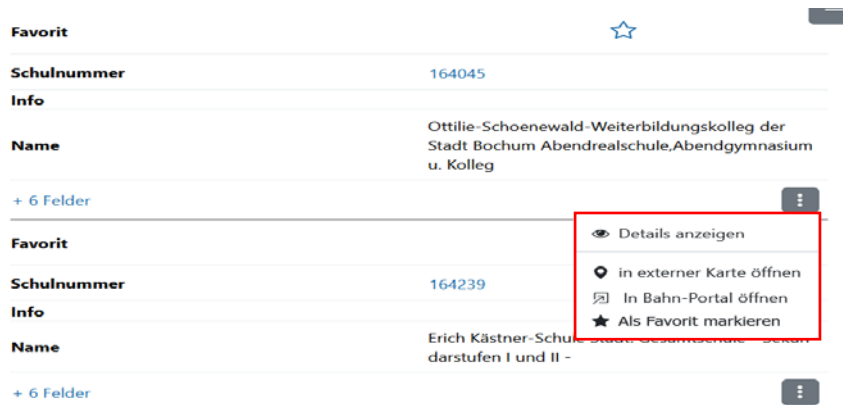
Die Funktion „Merkmale wählen“ steht für den Standort Ruhr-Universität Bochum nicht zur Verfügung. Bitte gehen Sie ohne Eintrag zur nächsten Aufgabe weiter. In der Übersicht auf der linken Seite bleibt diese Aufgabe bis zur Finalisierung gelb markiert, da es sich um eine freiwillige Aufgabe handelt.

Schritt 15

Favoriten verwalten

Bevor Sie Ihre abschließende Wunschliste zusammenstellen, können Sie auf Ihrer individuellen Favoritenliste beliebig viele Schulen als Favorit markieren. Nur diese Schulen werden dann bei der Erstellung der finalen Wunschliste zur Auswahl angeboten. Sie können diese Vor-Auswahl innerhalb des Anmeldezeitraums und vor Finalisierung Ihrer Wunschliste jederzeit anpassen. Abhängig von Ihrem Studiengang und Ihrer Fächerkombination werden Ihnen hier alle Schulen angezeigt, die für Sie als Ausbildungsort infrage kommen. Über den Filter haben Sie die Möglichkeit Ihre Suche einzugrenzen.

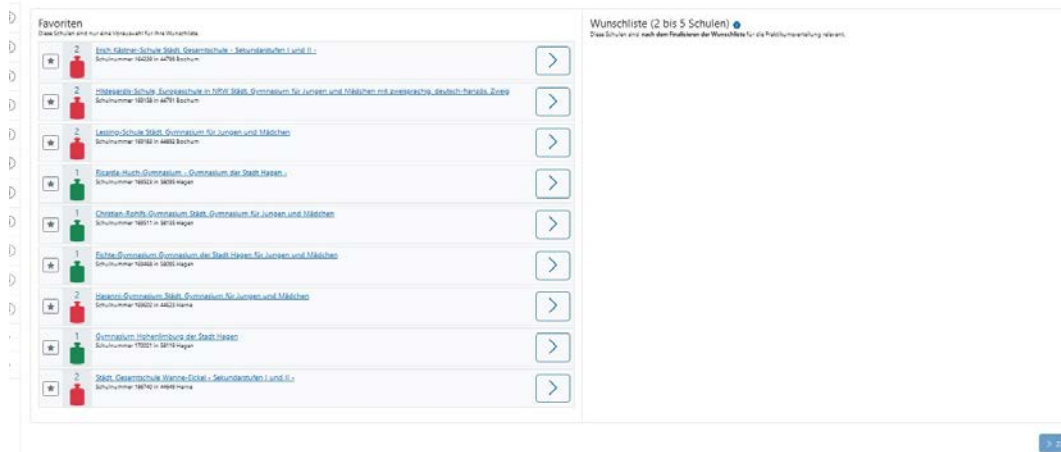
Durch Klicken auf das Kontextmenü einer Schule (drei kleine Punkte oben rechts) haben Sie die Möglichkeit sich weitere Informationen zur jeweiligen Schule anzusehen, das In-Bahn-portal des ÖPNV aufzurufen oder die Schule als Favorit zu speichern. Alternativ können Sie durch Klicken auf das Sternsymbol eine Schule zu Ihrer Favoritenliste hinzufügen oder sie daraus entfernen.



Schritt 16

Wunschliste erstellen

Hier wählen Sie aus den Schulen der Vorauswahl die Schulen aus, die Sie in Ihre finale Schulwunschliste aufnehmen möchten.



Die Schulen sind nach Regionalklassen gewichtet. Bei der Erstellung Ihrer Wunschliste ist es erforderlich, dass Sie eine ausgewogene Wahl aus den Regionalklassen 1 und 2 treffen. Dabei gilt: Sie müssen immer gleich viel oder mehr Schulen aus Regionalklasse 1 wählen wie/als aus Regionalklasse 2, d.h. $RK\ 1 \geq RK\ 2$. Die Waagen zeigen Ihnen an, ob Ihre Schulwahl gültig ist. Nur mit einer grünen Waage ist die Finalisierung Ihrer Wunschliste möglich. Dabei gilt: erstellen Sie die Wunschliste nach Ihren Prioritäten, d.h. Sie priorisieren innerhalb der Liste von Platz 1 bis zu Platz 5.

Gültigkeit bezüglich der Regionalklassen

Status: Gültig

Regionalklassengewichtung der Schulen in Ihrer Wunschliste



Legende für Gewichtung der Regionalklasse je Schule



Regionalklasse 1
großes Gewicht nach "gültig"



Regionalklasse 2
großes Gewicht nach "ungültig"

Gültigkeit bezüglich der Regionalklassen

Status: Ungültig

Bitte wählen Sie Schulen einer kleineren Regionalklasse für Ihre Wunschliste.

Regionalklassengewichtung der Schulen in Ihrer Wunschliste























Schritt 17

Wunschliste finalisieren

Überprüfen Sie Ihre Wunschliste. Wenn Sie keine Änderungen mehr vornehmen möchten, muss die Schulwunschliste finalisiert werden.

Wunschliste (2 bis 5 Schulen) ⓘ

Diese Schulen sind nach dem Finalisieren der Wunschliste für die Praktikumsverteilung relevant.

1.		 2	Erich Kästner-Schule Städt. Gesamtschule - Sekundarstufen I und II - Schulnummer 164239 in 44799 Bochum	 
2.		 2	Lessing-Schule Städt. Gymnasium für Jungen und Mädchen Schulnummer 169183 in 44892 Bochum	 
3.		 1	Christian-Rohlf's-Gymnasium Städt. Gymnasium für Jungen und Mädchen Schulnummer 169511 in 58135 Hagen	 
4.		 1	Fichte-Gymnasium Gymnasium der Stadt Hagen für Jungen und Mädchen Schulnummer 169468 in 58095 Hagen	 
5.		 1	Gymnasium Hohenlimburg der Stadt Hagen Schulnummer 170021 in 58119 Hagen	 

Mit der Finalisierung melden Sie sich verbindlich für den schulpraktischen Teil des Praxissemesters an. Eine spätere Änderung der Wunschliste ist dann nicht mehr möglich.

Nach dem Finalisieren Ihrer Auswahl können Sie die gemachten Angaben nicht mehr ändern. Prüfen Sie bitte **vorher** ob die von Ihnen gemachten Angaben korrekt und vollständig sind.

WICHTIG: Erweitertes Führungszeugnis

Zum Beginn des schulpraktischen Teils muss dem zuständigen Zentrum für schulpraktische Lehrerbildung gem. § 12 Abs. 4 LABG ein erweitertes Führungszeugnis vorliegen. Für die Beantragung benötigen Sie eine entsprechende Aufforderung, die Ihnen nach der endgültigen Zuweisung an Ihre Praktikumschule über dieses Portal zur Verfügung gestellt wird.

Stellen Sie bitte sicher, dass die Beantragung des erweiterten Führungszeugnisses nach der Zuweisung sehr zeitnah erfolgt (ggf. über eine Terminreservierung beim für Sie zuständigen Einwohnermeldeamt).



✓ Auswahl finalisieren

Schritt 18

Anmeldung des Praktikums

Durch die Finalisierung Ihrer Wunschliste (Schritt 17) sind Sie bereits verbindlich für das Praxissemester angemeldet. In diesem Schritt ist keine weitere Aktion erforderlich.

Ihnen wird folgende Mitteilung angezeigt:

Praktikum anmelden

ⓘ Mit diesem Schritt erfolgt die verbindliche Anmeldung zum Praxissemester

Hinweis: Sie sind bereits verbindlich zum Praktikum angemeldet, es sind keine weiteren Aktionen erforderlich.

 Anmeldeformular