

TIPPS FÜR DATEIVERKLEINERUNGEN

Inhalt des Dokuments

Vorab: Wo sehe ich, wie groß meine Datei ist?	Seite 1
Tipp 1: Vom Word-Dokument zum PDF-Dokument	Seite 2
Tipp 2: Vom ODF-Dokument zum PDF-Dokument	Seite 4
Tipp 3: Fotodateien mit Paint verkleinern.....	Seite 5
Tipp 4: Online PDF-Konverter	Seite 6
Abschließende Hinweise	Seite 7

Wenn Sie auf eine Überschrift klicken, wird Ihnen automatisch die richtige Seite angezeigt.

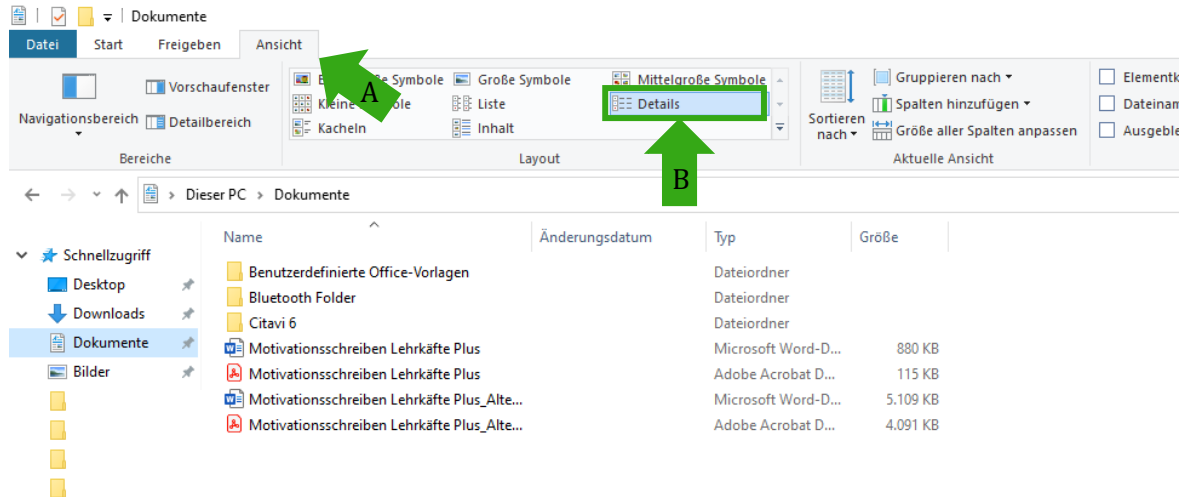
Vorab: Wo sehe ich, wie groß meine Datei ist?

Hier genutztes
„Programm“: Explorer



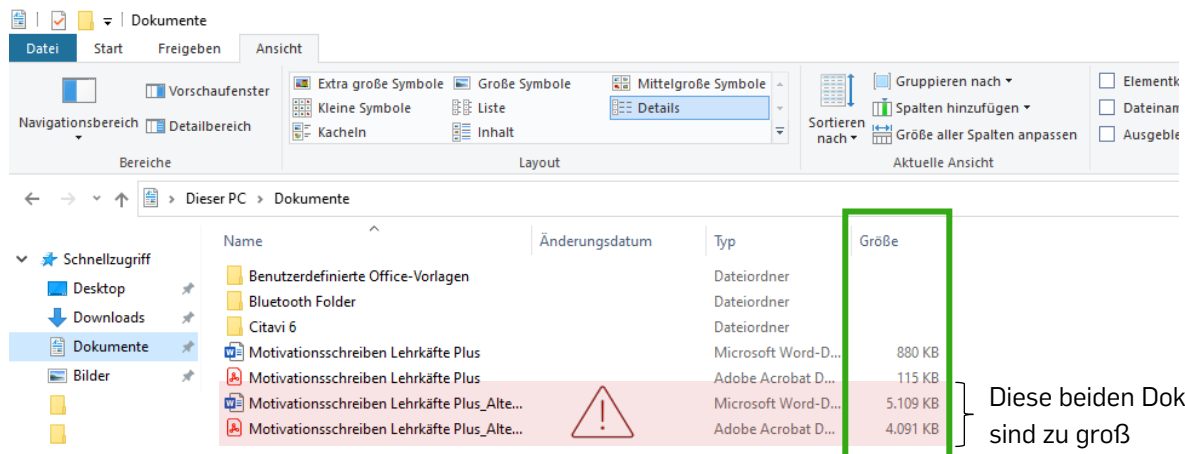
1. Schritt:

Abgespeicherte Dateien sind normalerweise auf dem PC unter „Dokumente“ bzw. „Bilder“ zu finden. Dort kann unter „Ansicht“ (Pfeil A) die Ansicht „Details“ (Pfeil B) ausgewählt werden.

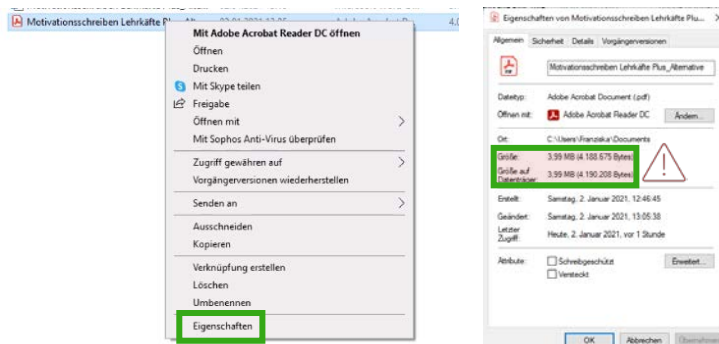


2. Schritt:


Wenn die Ansicht „Details“ ausgewählt ist, wird die Dateigröße in der Spalte „Größe“ angezeigt. 1.000 KB ≈ 1 MB → Zwei Dokumente sind zu groß

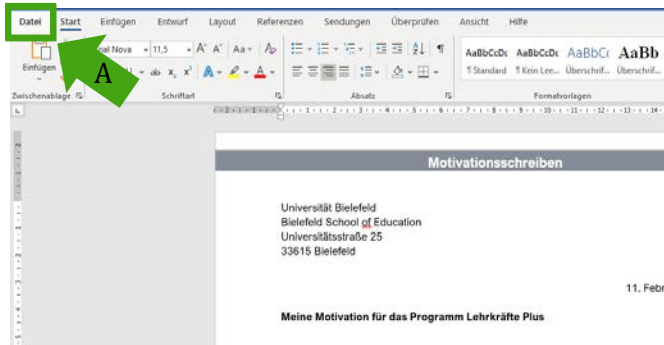


Alternative: Mit einem Rechtsklick mit der Computermaus die Eigenschaften anzeigen lassen



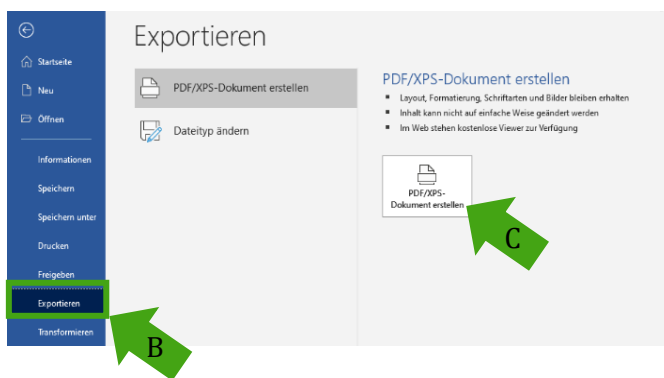
Typ 1: Vom Word-Dokument zum PDF-Dokument

Hier genutztes
Programm: Word 



1. Schritt:

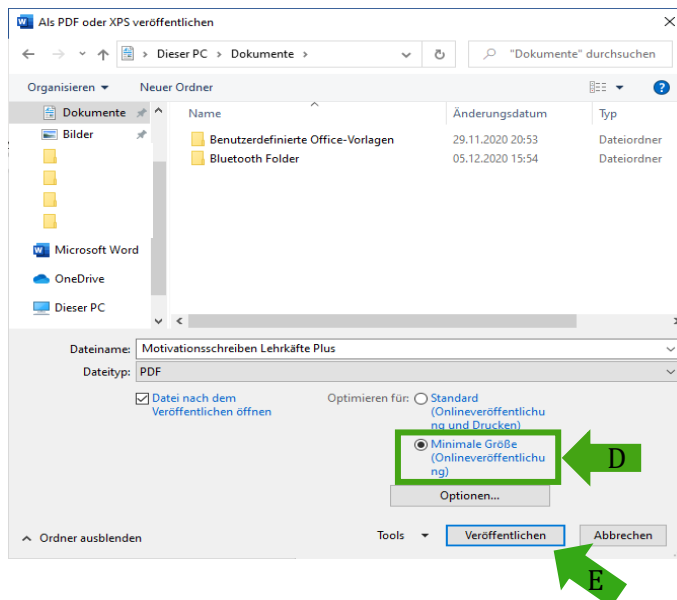
„Datei“ auswählen (Pfeil A).



2. Schritt:

Auf der linken Seite „Exportieren“ auswählen (Pfeil B).

Dann rechts „PDF/XPS-Dokument erstellen“ klicken (Pfeil C).



3. Schritt:

Den Kreis bei „Minimale Größe (Onlineveröffentlichung)“ anklicken (Pfeil D).

Zum Schluss „Veröffentlichen“ klicken (Pfeil E).

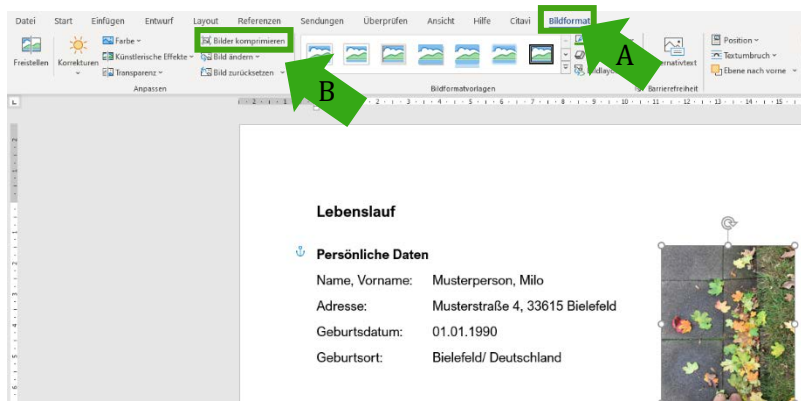
Das Dokument wird nun als PDF mit geringerer Dateigröße erstellt.

Bitte prüfen Sie, ob das Dokument kleiner als 2 MB ist.

Wenn das Dokument noch größer als 2 MB ist, schauen Sie bitte bei den [Hinweisen](#).

Weiterer Tipp für Word: Fotos im Word-Dokument „komprimieren“

Fotos können bei Word auch einzeln „komprimiert“ werden. Damit wird das Dokument kleiner.

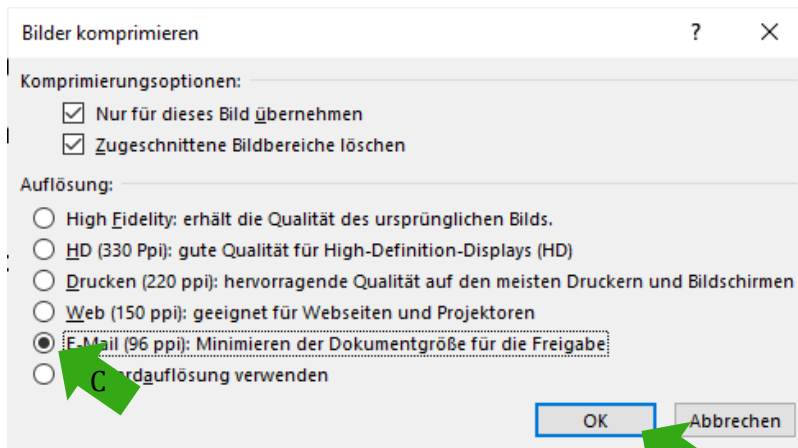


1. Schritt:

Das Foto im Word-Dokument anklicken.

„Bildformat“ auswählen (Pfeil A).

Auf „Bilder komprimieren“ klicken (Pfeil B).



2. Schritt:

Bei „Auflösung“ die Option „E-Mail (96 ppi): Minimieren der Dokumentgröße für die Freigabe“ anklicken (Pfeil C). Dann „OK“ klicken (Pfeil D). Das Dokument kann nun wie bei [Tipp 1](#) als PDF gespeichert werden.

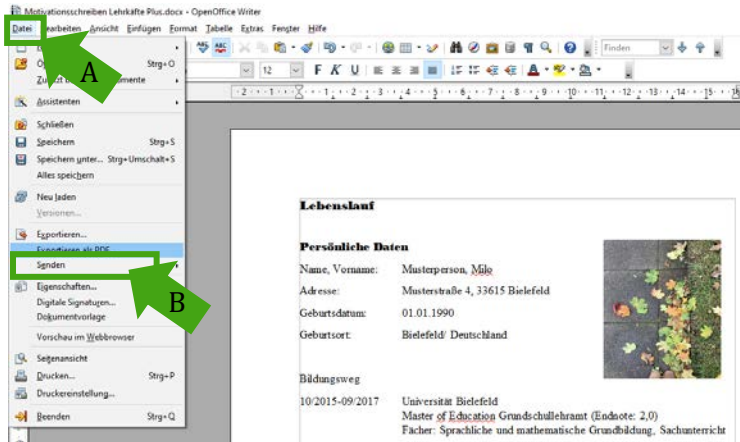
Das Dokument wird mit geringerer Dateigröße erstellt.

Bitte prüfen Sie, ob das Dokument kleiner als 2 MB ist.

Wenn das Dokument noch größer als 2 MB ist, schauen Sie bitte bei den [Hinweisen](#).

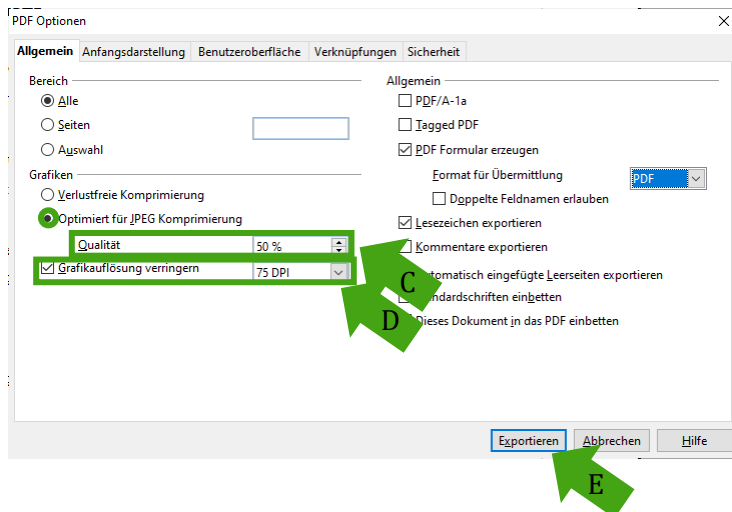
Typ 2: Vom ODF-Dokument zum PDF-Dokument

Hier genutztes
Programm: Open Office



1. Schritt:

„Datei“ auswählen (Pfeil A).
Dann „Exportieren als PDF...“
klicken (Pfeil B).



2. Schritt:

Den Kreis von „Optimiert für JPEG
Komprimierung“ anklicken.
Bei „Qualität“ eine kleine Zahl
eingeben (zum Beispiel 50%,
Pfeil C).
„Grafikauflösung verringern“
anklicken und 150 DPI oder 75 DPI
auswählen (Pfeil D).
Zum Schluss „Exportieren“ klicken
(Pfeil E).

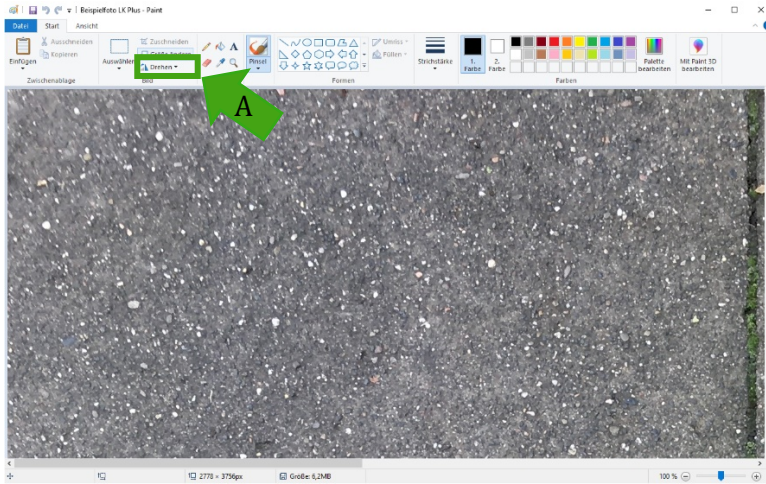
Das Dokument wird nun als PDF mit geringerer Dateigröße erstellt. Die Bilder im Dokument werden mit der kleineren DPI-Zahl weniger scharf dargestellt. Probieren Sie es aus. Manchmal ist es schon ausreichend, die DPI-Zahl auf 150 DPI oder 300 DPI zu stellen.

Bitte prüfen Sie, ob das Dokument kleiner als 2 MB ist.

Wenn das Dokument noch größer als 2 MB ist, schauen Sie bitte bei den [Hinweisen](#).

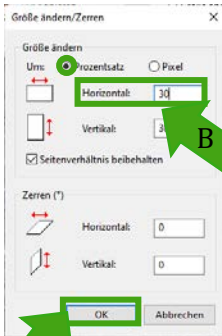
Tip 3: Fotodateien mit Paint verkleinern

Hier genutztes
Programm: Paint



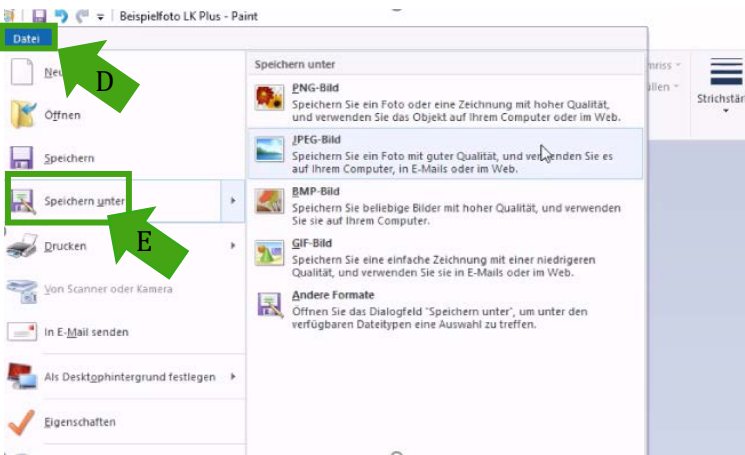
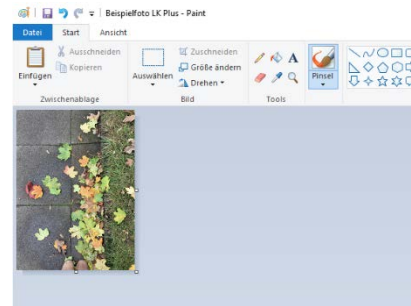
1. Schritt:

Foto in Programm „Paint“ öffnen.
„Größe ändern“ klicken (Pfeil A).



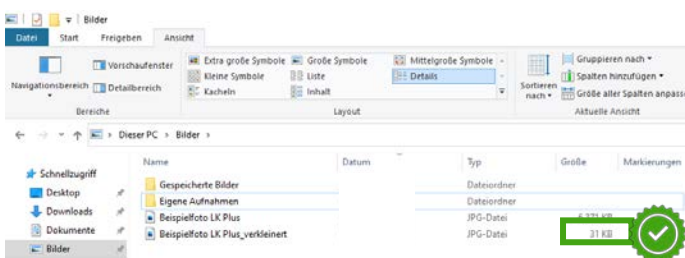
2. Schritt:

„Prozentsatz“ ausgewählt lassen.
Bei „Horizontal“ eine kleine Zahl eintippen
(zum Beispiel „30“; Pfeil B).
Dann „OK“ drücken (Pfeil C).
Das Foto wird kleiner.
Die Größe kann **nochmal** geändert werden
**bis das Foto klein, aber noch erkennbar,
ist** (Beispiel Foto rechts).



3. Schritt:

„Datei“ auswählen (Pfeil D).
Dann „Speichern unter“ klicken
(Pfeil E).
Foto am besten als JPEG-Bild
speichern.



Die Größe des Fotos konnte von ca. 6 MB auf weniger als 1 MB reduziert werden.

Bitte prüfen Sie, ob das Dokument kleiner als 2 MB ist.

Wenn das Dokument noch größer als 2 MB ist, schauen Sie bitte bei den

[Hinweisen](#).

Tipp 4: Online PDF-Konverter

Im Internet ist eine Vielzahl an Online-Konvertern unterschiedlicher Anbieter zu finden. Manche müssen/können als Programm installiert werden.

Kurzbeschreibung: Die Dateien werden auf der Webseite/im Programm hochgeladen und anschließend von der Webseite/dem Programm auf unterschiedliche Weise verarbeitet. Sie erhalten das Dokument als kleinere Datei.

Bitte beachten Sie selbständig die jeweiligen Daten-Bestimmungen bzw. allgemeinen Nutzungsbedingungen der Webseiten.

Abschließende Hinweise

Falls Ihr Dokument (Foto oder PDF) trotzdem größer als 2 MB ist, informieren Sie sich bitte zunächst selbständig bei Bekannten und/oder im Internet. Es gibt viele hilfreiche Webseiten und Videos.

Sollte es dennoch Probleme beim Senden des Bewerbungsformulars geben, kommen Sie bitte in unsere Sprechstunden oder schreiben eine Mail an lkplus-bochum@ruhr-uni-bochum.de.

Weitere Informationen zum Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Webseite:
<http://www.pse.rub.de/LKplus/>.

Das Team von Lehrkräfte Plus Bochum